

জেলা পরিষদ কার্যালয়
সাতক্ষীরা।

সাতক্ষীরা জেলা পরিষদ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ছক নং-১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	এডিপি ও রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে বিভিন্ন চলমান প্রকল্প, রাশদা, ব্রীজ, পুল-কালভার্ট, ইত্যাদি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	৯০ দিন হতে ৩৬৫ দিন।	১। প্রশাসক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা বরাবর আবেদন। ২। সাতক্ষীরা জেলা পরিষদের তালিকাভুক্ত ঠিকাদারদের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন। ৩। পি,আই,সি,র মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন।	জেলা পরিষদ কার্যালয়/জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট।	-	প্রকৌশল শাখা সহকারী প্রকৌশলী রুম নং-২০৯, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhira@gmail.com
০২	ঠিকাদারী তালিকাভুক্তি ও নবায়ন সংক্রান্ত।	৪৫ দিন।	১। ট্রেড লাইসেন্স ২। নাগরিক সনদপত্র ৩। আয়কর সনদ ৪। ভ্যাট সনদ ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৬। ছবি ২ কপি (পাসপোর্ট সাইজ) ৭। জাতীয় পরিচয় পত্র। ৮। অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে)।	জেলা পরিষদ কার্যালয়/জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট।	১। তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা ফি এবং ১৫% ভ্যাটসহ সর্বমোট ব্যয় ৫,৭৫০/- টাকা। ২। নবায়নের ক্ষেত্রে ২,০০০/- টাকা ফি, এবং ১৫% ভ্যাটসহ সর্বমোট ব্যয় = ২,৩০০/- টাকা	প্রকৌশল শাখা সহকারী প্রকৌশলী রুম নং-২০৯, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhira@gmail.com
০৩	খেয়াঘাট	৩০ দিন	দরপত্রের মাধ্যমে ইজারা প্রদান	জেলা পরিষদ কার্যালয়/জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট।	নির্ধারিত মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক কর্মকর্তা রুম নং- ২০৬, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhira@gmail.com
০৪	পুকুর	-	জনসাধারণের জন্য সুপেয় পানীয় জল প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পুকুর পুনঃ খনন কার্যক্রম চলমান থাকায় নতুন ইজারা প্রদান কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে।	-	-	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক কর্মকর্তা রুম নং- ২০৬, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhira@gmail.com
০৫	সম্পত্তি ইজারা	৪৫ দিন	জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ।	জেলা পরিষদ কার্যালয়/জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট।	১.০০ টাকা হারে এবং ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর আদায় পূর্বক ইজারা প্রদান। ০২। কৃষি জমি প্রতি শতক বার্ষিক ৫০.০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর আদায় পূর্বক ইজারা প্রদান।	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক কর্মকর্তা রুম নং- ২০৬, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhira@gmail.com

পাতা-০২।

০৬	দারিদ্র নিরসন, নারী উন্নয়ন, আত্মকর্ম সংস্থান, জীবনমান উন্নয়ন ও সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রকল্পের আওতায় শিক্ষিত বেকার যুব পুরুষ/যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কম্পিউটার, সেলাই মেশিন ও রিক্সা/ভ্যান সরবরাহ	৯০ দিন	০১। আবেদন পত্র ০২। জাতীয় পরিচয় পত্র ০৩। নাগরিক সনদ পত্র ০৪। চারিত্রিক সনদ পত্র ০৫। অস্বচ্ছলতার স্বপক্ষে স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র কর্তৃক সনদ পত্র। ০৬। পাসপোর্ট সাইজের ছবি	জেলা পরিষদ কার্যালয়/জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক কর্মকর্তা ক্রম নং- ২০৬, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhir@gmail.com
০৭	গরীব ও মেধাবী ছাত্র/ ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান।	১৮০ দিন	০১। জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণ	জেলা পরিষদ কার্যালয়/জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক কর্মকর্তা ক্রম নং- ২০৬, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhir@gmail.com
০৮	জলাতঙ্ক প্রতিষেধক ভ্যাকসিন সরবরাহ ও অন্যান্য।	তাৎক্ষনিক	০১। আবেদন পত্র ০২। মেডিকেল অফিসার কর্তৃক প্রেসক্রিপশন ০৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ০৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	জেলা পরিষদ কার্যালয়/জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক কর্মকর্তা ক্রম নং- ২০৬, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhir@gmail.com
০৯	আর্থিক সাহায্য প্রদান (প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি)	-	০১। আবেদন পত্র ০২। মেডিকেল অফিসার কর্তৃক প্রেসক্রিপশন ০৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ০৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	-	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক কর্মকর্তা ক্রম নং- ২০৬, দ্বিতীয় তলা।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা zpsatkhir@gmail.com

(এস. এম. মাহফুজুর রহমান)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা।